

Схвалено рішенням
педагогічної ради
від 30.10.2024 р. протокол № 3



Стратегія розвитку
Сторожницького ліцею
Холмківської сільської ради
Ужгородського району
Закарпатської області
на 2024-2025 н.р. - 2028-2029 н.р.

З М І С Т

1. Підсумки роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної теми «Формування професійної компетентності педагогів як умова розвитку й самореалізації особистості учня»
2. Візія, місія, основні завдання закладу освіти
3. Основні напрямки розвитку закладу
 - 3.1. Освітнє середовище
 - 3.2. Система оцінювання здобувачів освіти
 - 3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу
 - 3.4. Управлінська діяльність закладу освіти
4. Перспективні плани роботи по реалізації Стратегії розвитку начального закладу
 - 4.1. Перспективний план реалізації методичної теми на 2024-2025 – 2028-2029 навчальні роки
 - 4.2. Перспективний план вивчення основних напрямків виховної роботи
 - 4.3. План розвитку матеріально-технічної бази закладу
 - 4.4. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу
 - 4.5. План атестації педагогічних працівників на 2024-2029 роки
 - 4.6. Графік вивчення стану викладання навчальних предметів
 - 4.7. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2024-2029 роки
5. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Підсумки роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної теми «Формування професійної компетентності педагогів як умова розвитку й самореалізації особистості учня»

З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу, його результативності протягом 2019-2024 років педагогічний колектив ліцею працював над науково-методичною проблемною темою «Формування професійної компетентності педагогів як умова розвитку й самореалізації особистості учня». На засіданні педагогічної ради 31.05.2024 року (протокол № 12 від 31.05.2024) підбито підсумки реалізації даної проблемної теми.

Робота над науково-методичною проблемою була розподілена на п'ять етапів:

- I. Діагностичний етап (вересень 2019 р. – грудень 2019 р.)
- II. Теоретичний етап (січень 2020 р.– серпень 2021 р.)
- III. Апробаційний етап (вересень 2021 р. – серпень 2022 р.)
- IV. Впроваджувальний етап (вересень 2022 р. – серпень 2023 р.)
- V. Підсумковий етап (вересень 2023 р. – травень 2024 р.)

Пріоритетними напрямками роботи школи на 2019-2024 роки було визначено:

- впровадження в навчально-виховний процес концепції «Нової української школи»;
- впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
- підвищення наукового та професійного рівня педкадрів шляхом залучення їх до масових форм методичної роботи (цільові семінари, науково-практичні конференції, неконференції, вебінари, практикуми, круглі столи, робота ШМО);
- удосконалення ефективних традиційних та інноваційних форм роботи в навчально-виховному процесі для підвищення результативності участі педагогів та учнів у професійних конкурсах та олімпіадах;
- проведення індивідуальної роботи з учнями, використовуючи диференційований підхід;
- вдосконалення роботи з обдарованими дітьми.

Очікувані результати:

1. Підвищення рейтингу школи.
2. Реалізація компетентнісного навчання і виховання.
3. Широке використання ефективних педагогічних технологій.
4. Підвищення рівня професійної компетентності вчителя, іміджологічної культури, зростання мотивації до самовдосконалення.

5.Результативність участі учнів школи у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, творчих конкурсах.

6.Підвищення конкурентноздатності випускників.

7.Створення здорового мікроклімату в школі, сприятливих умов для навчання і виховання, співпраці вчителя і учнів.

Було заплановано освітні, виховні та управлінські завдання та обрано кілька напрямів роботи:

1. Профільність навчання (для учнів 10-11 класів, допрофільна підготовка для учнів 8-9 класів).
2. Здоров'язберігаючі технології.
3. Патріотичне виховання.

Відповідно до запитів учнів та батьків протягом останніх п'яти років в 10-11 класах здійснювалося навчання за профілем: Українська філологія. Слід наголосити, що вивчення української мови на профільному рівні дав непогані результати. За останні п'ять років 12 учнів закладу займали призові місця на олімпіадах і конкурсах різного рівня.

| Конкурси, олімпіади | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Всеукраїнська олімпіада з української мови | 1 | - | 4 | 1 | 1 |
| Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» в номінації «Вірш» | - | - | - | - | 3 |
| Обласний конкурс літературних творів, творів образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему „Захисники України: історія та сьогодення” у номінаціях «Вірш», «Лист» | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської молоді імені Тараса Шевченка | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Обласний конкурс «Малюнок, вірш, лист до | 1 | - | - | - | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| матері» в номінаціях «Лист» «Вірш» | | | | | |
| Міжнародний конкурсу з української мови ім. Петра Яцика | 1 | - | - | 1 | 1 |
| Обласний конкурс виразного читання «Золоте письмо», присвячений 70-річчю від дня народження Дмитра Кременя | - | - | - | 1 | - |
| Всеукраїнський конкурс учнівської творчості під гаслом „Об’єднаймо ж, брати мої”, присвячений Шевченківським дням в номінації «Література» | 1 | - | - | - | - |

Впровадження здоров’язберігаючих технологій в навчально-виховний процес забезпечувалося через зміну видів діяльності, чергування інтелектуальної, емоційної, рухової видів діяльності; групової й парної форм роботи; проведення ігор та ігрових ситуацій, нестандартних та інтегрованих уроків.

Крім того, педагогами ліцею проводилося відповідне гігієнічне навчання, формування життєвих навичок, профілактика травматизму та зловживання психоактивними речовинами, статеве виховання. Ці технології були реалізовані завдяки включенню відповідних тем основ здоров’я, уроків фізичної культури.

Відповідно до запланованої роботи в жовтні 2022 року було проведено моніторингове дослідження щодо формування в учнів здорового способу життя та зроблено такі висновки: за допомогою якісного впровадження здоров’язберігаючих технологій у навчально-виховний процес, застосування під час виховних годин оздоровчих технологій, переважно спрямованих на всебічне оздоровлення школярів, класні керівники та педагоги ліцею повною мірою сприяють вихованню повноцінної здорової молоді, формують в неї достатній рівень культури здоров’я.

Патріотичне виховання є невід’ємною складовою виховного процесу в ліцеї. Педагогами систематично проводилися заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України; організовувалися зустрічі з військовослужбовцями, флешмоби та благодійні акції на користь військових та поранених захисників.

На виконання Перспективного плану роботу закладу було спрямовано на реалізацію кількох цільових проєктів.

З метою реалізації проєкту «Управління навчальним закладом» до формування освітньої політики школи, здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності навчального закладу регулярно залучалася батьківська громадськість, а саме, за останні п'ять років проводилося анкетування серед батьків:

- щодо створення психологічно комфортного середовища, налагодження взаємодії учнів, їх батьків, педагогів, реалізації педагогіки партнерства, співпраці з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, використання педагогічного наставництва, оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах (квітень 2020);
- щодо організації освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році та виявлення питань, які потребують удосконалення (травень 2021);
- щодо організації роботи ліцею в 2022-2023 н.р. (березень 2023);
- щодо ефективності впровадження реформи НУШ в ліцеї (травень 2023);
- щодо забезпечення якості освіти учнів, безпечного і комфортного середовища для дітей (лютий 2024);
- щодо причин учнівської неуспішності (квітень 2024).

З метою створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів відділом освіти укладено договір з ЗППО про надання освітніх послуг педагогам ліцею на безоплатній основі. Крім того, педагоги ліцею доєдналися до освітянської спільноти м. Ужгород та відвідували онлайн та офлайн заходи, організовані КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».

Для забезпечення інформованості вчителів, учнів, батьків про роботу закладу освіти організовано систематичний інформаційний супровід навчально-виховного процесу на шкільному сайті, на сторінці фейсбук та шкільних стендах.

Питання вдосконалення навчально-матеріальної бази ліцею та формування сучасної педагогічної культури батьків залишається на порядку денному.

Для успішної реалізації проєкту «Імідж школи» в ліцеї практикується широке інформування про шкільні досягнення, благодійні акції та проєкти, виховні та патріотичні заходи.

Враховуючи місцеву специфіку, а саме, наявність національної меншини словаків, збереження традицій, започаткованих ще в 90-х рр., забезпечується завдяки вивченню словацької мови учнями 1-11 класів.

Підкресленням сильних сторін діяльності школи є і популяризація досягнень учителів на рівні району/області, а саме,

- в 2020 році вчитель історії Ласько Н.Ф. зайняла II місце у районному етапі Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року-2020» в номінації «Історія»;
- в 2022 році педагог Белан Г.І. посіла V місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року-2022» в номінації «Мистецтво»;
- в квітні 2023 року сертифіковані ментори-наставники Дацюк О.В., Ласько Н.Ф., Юрчук В.Т. провели на базі ліцею першу зустріч для 16 молодих педагогів Холмківської громади у рамках пілотного проекту "Наставництво/менторинг у школі";
- педагоги школи Дацюк О.В. та Юрчук В.Т. пройшли навчання супервізорів з коригування освітнього процесу відповідно до завдань НУШ, є сертифікованими експертами з оцінювання професійних компетентностей вчителів української мови і літератури та вчителів початкових класів під час сертифікації-2024»;
- в квітні 2024 року вчителька англійської мови Терещук М.Т. презентувала методичний посібник “Практичне застосування принципів НУШ в освітньому процесі базової середньої школи (5-6 класи)” серед вчителів англійської мови закладів освіти Холмківської ОТГ;
- в липні 2024 року вчителька англійської мови Терещук М.Т. пройшла навчання за освітньою програмою «Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Інституційний аудит» і набула інтегральної компетентності експерта для проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Зацікавленість школи в набутті хорошої репутації прослідковується і в оформленні інтер'єру, облаштуванні території навколо школи.

Однак, питання якості освітніх послуг, налагодження зв'язків школи з різними соціальними інститутами, ВНЗ тощо, наявність яскравої зовнішньої символіки: девіза, емблеми закладу, а також, постійний саморозвиток колективу, об'єднання спільною справою вчителів, дітей, батьків залишаються невиконаними.

Реалізація проєкту «Інформаційно-освітнє середовище» здійснена таким чином:

1. Забезпечено сучасною комп'ютерною та мультимедійною технікою класи НУШ (1-6), придбано інтерактивну панель для кабінету біології, однак комп'ютери в комп'ютерному класі надто застарілі та давно потребують оновлення.
2. Більшість педагогів ліцею широко використовують мережу Інтернет. Період дистанційного навчання сприяв цьому процесу, всі педагоги навчилися користуватися комп'ютерами для проведення онлайн уроків,

багато вчителів використовують онлайн тести з метою тренування та контролю знань учнів, а також під час підготовки до уроків. Другий рік в ліцеї започатковано ведення електронних журналів. Всі шкільні приміщення підключено до мережі Інтернет, але інтернет зв'язок часто слабкий, або відсутній.

3. Заклад доєднався до ІСУО (інформаційної системи управління освітою) та комп'ютерної програми Курс Школа, яка містить інформацію про всіх здобувачів освіти та педагогічних працівників.
4. Всі педагоги пройшли «Національний тест на цифрову грамотність» на платформі «Дія. Цифрова освіта».

Не зважаючи на певний прогрес у впровадженні комп'ютерних технологій, педагогам ліцею не вдалося забезпечити очікувану якість навчання та комплексний підхід до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі. Також в пріоритеті залишається питання впровадження електронного документообігу.

Проект «Я – громадянин і патріот своєї держави» було реалізовано через системну роботу педагогічного колективу з організації та проведення літературних конкурсів, екскурсій до пам'ятних місць, зустрічей з військовими; участі у шкільних, районних олімпіадах, МАН, конкурсах, Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!»; вивчення педагогами та учнями нормативно-правових документів про права та обов'язки громадян (Декларація про права людини, конвенції про права дитини); проведення зустрічей з представниками національної поліції, служби у справах дітей, медиками.

Проект «Творчі здібності учнів», метою якого було створення єдиного інформаційно-навчального простору для розвитку і підтримки обдарованих дітей, знайшов втілення в участі та переконливих перемогах учнів ліцею в різноманітних конкурсах.

| | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Збільшення проценту учнів (до 50%), які беруть участь в конкурсах, олімпіадах різного рівня | 10 | 4 | 14 | 14 | 16 |
| Збільшення кількості учнів (до 20%), які займаються науково-дослідницькою | 1 | - | - | - | - |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| діяльністю | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|

Слід зазначити, що з метою заохочення обдарованої молоді, згідно з програмою «Обдаровані діти», затвердженою відділом освіти Холмківської ОТГ, учні-призери конкурсів та олімпіад обласного рівня підлягають преміюванню. В минулому навчальному році трьох наших учнів було відзначено преміями. Цього року на преміювання подано чотирьох учнів.

У планах щодо розвитку матеріально-технічної бази школи було забезпечення спортивної зали, актової зали, ресурсної кімнати, забезпеченість підручниками по класах - 98%, доступ до мережі Інтернет в усіх навчальних кабінетах школи.

Для повного технічного оснащення закладу було заплановано і придбано:

| | Вид обладнання | Заплановано | Придбано |
|-----|---------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1. | Інтерактивні мультимедійні комплекси | 2 | 2 |
| 2. | Інтерактивна панель | - | 1 |
| 3. | Телевізори | 8 | 1 |
| 4. | Ноутбуки | 5 | 7 |
| 5. | Хромбуки | - | 16 |
| 6. | Принтери | - | 3 |
| 7. | Комплект меблів для кабінету біології | - | 1 |
| 8. | Одномісних парт в початкову школу | 40 | 49 |
| 9. | Генератор | - | 1 |
| 10. | Бойлер | - | 1 |
| 11. | Морозильна камера | - | 1 |

Реалізація проєкту «Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу» здійснена таким чином:

1. Щорічно проводився технічний аналіз стану приміщень школи.
2. Проведено поточний ремонт будівлі школи (навчальних кабінетів, спортивного класу, бібліотеки, їдальні, підсобних приміщень, ремонт підлоги, заміна покриття, туалетів, рекреацій, коридорів).
3. Здійснено заходи щодо благоустрою шкільного подвір'я, ремонт огорожі, даху, окраска малих спортивних споруд.
4. Проведено інвентаризацію шкільного майна, ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів); промивку опалювальної системи, заміну дверей, замків, ручок,
5. Придбано шкільні меблі, парти, учительські столи, стільці, спортивний інвентар (м'ячі волейбольні, баскетбольні, футбольні, м'ячі для метання,

набори шахів та шашок, сітка волейбольна, скакалки, майки, свистки, насос для м'ячів, кільце з баскетбольною сіткою).

6. Забезпечено необхідні засоби прибирання (дезактин, миючі засоби), прибиральний інвентар (газонокосилка, граблі, віники, відра), канцтовари (набір лінійок, ручки, циркуль, кольоровий папір, ножиці, штемпельна фарба, крейда, олівці, зошити).
7. Здійснено адміністративно-громадський контроль за готовністю класів, навчальних кабінетів, спортивного класу, їдальні, інших приміщень школи до нового навчального року.
8. Облаштовано ресурсну кімнату, влітку заплановано капітальний ремонт цього приміщення.
9. Спортивна та актові зали залишаться на порядку денному на наступні п'ять років.
10. Потребує вирішення питання якісного доступу до мережі Інтернет в усіх навчальних кабінетах ліцею.

Мотивація навчальної діяльності учнів є невід'ємним і обов'язковим елементом будь-якого уроку, бо основним у педагогічному мистецтві вчителя є вміння спонукати, а не примушувати. Мотивація — надто важливий компонент не лише навчання, а й будь-якої людської діяльності. Адже всі без винятку технології пропонують високу обопільну зацікавленість, як учнів, так і вчителів. Тож не тільки вчитель, а й учні мають розуміти, навіщо і для чого вони займаються певними видами діяльності та яку користь від цієї діяльності вони матимуть. Вважаючи це питання актуальним, з наступного навчального року педагогічний колектив ліцею розпочинає роботу над єдиною методичною проблемою «Формування мотивації навчальної діяльності учнів, як основний важіль впливу на підвищення рівня успішності».

2. Візія, місія, основні завдання закладу освіти

Стратегія розвитку Сторожницького ліцею Холмкіської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області на 2024-2025 н.р. – 2028-2029 н.р. визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів реалізації стратегічних завдань.

Основним стратегічним баченням розвитку є створення та функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності.

Стратегія спрямована на виконання Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих та підзаконних актів законодавства у сфері освіти і науки, рішень (розпоряджень)

засновника або уповноваженого ним органу, власних установчих документів та для реалізації забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку Сторожницького ліцею на 2024-2025 н.р. – 2028-2029 н.р. може змінюватися та доповнюватися.

Візія: заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує: здобувачів освіти – до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників – до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці.

Місія: забезпечення рівного доступу для здобуття освіти усіх дітей.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2024-2029 роки є:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розвиток ефективної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів;
- удосконалення роботи предметних методоб'єднань педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в системі роботи з обдарованими учнями;
- підтримка дітей та молоді з ООП;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- продовження реалізації політики академічної доброчесності;
- підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

3. Основні напрямки розвитку закладу

Стратегія розвитку розрахована на 5 років та включає в себе такі напрями діяльності:

1. Освітнє середовище.

2. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність.
4. Управління закладом.

3.1. Освітнє середовище

Цілі:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в освітньому закладі.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
4. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
5. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
6. Психолого-педагогічна діяльність.

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні |
|--|---|-------------------------|--|
| Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності) | | | |
| 1. | Обладнання кабінету біології | До червня 2025 | Адміністрація ліцею |
| 2. | Оптимізація обладнання спортивного майданчика, укладання штучного покриття волейбольного майданчика | 2024 – 2029рр. | Адміністрація ліцею, вчителі фізичної культури |
| 3. | Оптимізації шкільної мережі Інтернет: підвищення продуктивності і швидкості | Листопад – грудень 2024 | Адміністрація ліцею |
| 4. | Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів | 2024 – 2029рр. | Адміністрація ліцею |
| 5. | Ремонт спортивного класу/будівництво спортивної зали | 2025-2029рр. | Адміністрація ліцею |
| 6. | Реконструкція внутрішнього подвір'я ліцею | 2026-2029рр. | Адміністрація ліцею |
| 7. | Ремонт ресурсної кімнати | Жовтень - грудень 2024 | Адміністрація ліцею |
| 8. | Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти | Протягом року | Адміністрація ліцею |

| | | | |
|--|---|--------------------|------------------------------------|
| 9. | Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності | Протягом року | ЗДНВР, ЗДВР, класні керівники |
| 10. | Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. | Постійно | Класні керівники |
| 11. | Організація роботи щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду | Щорічно в жовтні | Адміністрація ліцею |
| 12. | Здійснення контролю за системою забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану будівлі, необхідними миючими засобами та засобами гігієни. | Постійно | Завгосп |
| 13. | Обговорення питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах. | Систематично | Адміністрація ліцею |
| 14. | Підтримка належних умов для харчування здобувачів освіти і працівників | Постійно | Адміністрація ліцею |
| Вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу | | | |
| 1. | Забезпечення навчальних кабінетів якісним доступом до мережі Інтернет | До кінця 2024 року | Адміністрація ліцею |
| 2. | Поповнення матеріальної бази, оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проєкторів та інших засобів ІКТ | За потреби | Адміністрація ліцею |
| 3. | Навчання працівників ліцею навичкам використання ІКТ | Постійно | Адміністрація ліцею |
| 4. | Виховання та дотримання серед учителів та учнів правил академічної доброчесності | Постійно | Педагоги, учні |
| 5. | Забезпечення роботи сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантаження новин та поновлення розділів | Постійно | Відповідальний за веб сайт закладу |
| Протидія булінгу та насильству | | | |
| 1. | Публікування на сайті закладу правил поведінки здобувачів освіти | Вересень 2024 | Адміністрація ліцею, |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| | в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу | | відповідальний за веб сайт закладу |
| 2. | Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД, ЦСССДМ щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій. | Регулярно | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 3. | Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування | Постійно | Адміністрація закладу |
| 4. | Проведення годин спілкування: 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»; 5- 7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших»; 8-11 кл. – «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі» | Постійно | Класні керівники 1-11 класів |
| 5. | Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | Травень 2025 | Голова МО класних керівників |
| Психолого-педагогічний супровід | | | |
| 1. | Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів. | Постійно | Психолог, класні керівники |
| 2. | Проведення соціальної паспортизації учнів. | Щорічно у вересні | ЗДВР |
| 3. | Виявлення учнів соціально незахищених категорій. | Постійно | ЗДВР |

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| 4. | Визначення рівня тривожності учнів, які потребують особливої уваги. | Щорічно у вересні | Психолог |
| 5. | Проведення профілактичних бесід з учнями, схильними до правопорушень. | Систематично | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 6. | Проведення профілактичних занять для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги). | Постійно | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Цілі:

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
4. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.
5. Зміцнення партнерства сім'ї та школи у вихованні дітей.
6. Формування академічної доброчесності в закладі.
7. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
8. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні |
|---|--|------------------|------------------------|
| Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | |
| 1. | Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів | постійно | Педагогічні працівники |
| 2. | Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами | За потреби | Педагогічні працівники |
| 3. | Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж, сімейна форма, екстернат) | За потреби | Адміністрація |
| 4. | Забезпечення стимулюючого та | Постійно | Адміністрація |

| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| | мотиваційного характеру оцінювання в закладі | | |
| Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | |
| 1. | Моніторинг стану викладання окремих предметів (Перспективний план додається) | За окремим графіком | Адміністрація закладу |
| 2. | Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання | щосеместру | Адміністрація закладу |
| 3. | Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості. | постійно | ЗДНВР, ЗДВР |
| 4. | Залучення та участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, конкурсах, освітніх програмах, проєктах | Постійно | ЗДНВР, ЗДВР, педагоги ліцею |
| Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | |
| 1. | Формування в учнів відповідального ставлення до результатів своєї роботи | Постійно | Педагогічні працівники |
| 2. | Формування академічної доброчесності здобувачів освіти | Постійно | Педагогічні працівники |
| 3. | Інформування батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання | Постійно | Педагогічні працівники |
| 4. | Інформування батьків про рівень навчальних досягнень учнів | Постійно | Педагогічні працівники |
| 5. | Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації | За окремим графіком | Адміністрація |
| 6. | Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань | За потреби | Педагогічні працівники |
| 7. | Активізації робота з батьками щодо формування в учнів відповідального ставлення до навчального процесу | Постійно | Класні керівники |

3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу

Цілі:

1. Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету.
2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.
5. Підтримка інноваційної діяльності вчителя.
6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

| Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | |
|---|---|----------|----------|
| 1. | Корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів. | постійно | педагоги |
| 2. | Впровадження сучасних освітніх технологій, можливостей мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів. | постійно | педагоги |
| 3. | Організація роботи з учнями, що мають низький рівень знань (підготовка індивідуальних завдань та їх систематична перевірка, врахування особистого поступу учня при оцінюванні, постійне стимулювання дитини до навчання). | постійно | педагоги |
| Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | |
| 1. | Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі | постійно | педагоги |

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
| | Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня | | |
| 2. | Поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, сайт школи. | постійно | педагоги |
| 3. | Вибір теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників. | постійно | педагоги |
| 4. | Проведення навчальних семінарів, круглих столів, майстер-класів, презентацій творчих напрацювань, педрад-дискусій | постійно | адміністрація |
| 5. | Проведення моніторингів: - якості знань учнів; - рівня методичного удосконалення; - умов збереження психо-фізіологічного здоров'я; - використання Інтернет-ресурсів | постійно | адміністрація |
| 6. | Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею | постійно | адміністрація |
| 7. | Підтримка добровільної сертифікації вчителів | постійно | адміністрація |
| Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | |
| 1. | Упровадження взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками. | постійно | педагоги |
| 2. | Налагодження обміну думками між адміністрацією та колективом через засідання педагогічної ради, методичні | постійно | адміністрація |

| | | | |
|---|--|----------|---------------|
| | об'єднання, наради при директорові та заступниках. | | |
| 3. | Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї | постійно | адміністрація |
| 4. | Залучення батьків до освітнього процесу, до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей. | постійно | педагоги |
| 5. | Активізація роботи батьківського самоврядування. | постійно | педагоги |
| Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | | |
| 1. | Організація роботи педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності | постійно | адміністрація |

3.4. Управлінська діяльність

Цілі:

1. Підпорядкування діяльності закладу відповідно до оновлених нормативно-правових документів, що регламентують його діяльність.
2. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.
4. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

| | | | |
|--|--|----------|---------------|
| Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | |
| 1. | Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених | постійно | адміністрація |

| | | | |
|--|--|------------|---------------|
| | недоліків. | | |
| 2. | Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік | щорічно | адміністрація |
| 3. | Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік | щорічно | адміністрація |
| 4. | Створення умов для організації інклюзивного навчання | щорічно | адміністрація |
| 5. | Організація індивідуального навчання та екстернату | щорічно | адміністрація |
| Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | |
| 1. | Доведення до відома батьків інформації про результати моніторингових досліджень | постійно | педагоги |
| 2. | Залучення до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу | щорічно | адміністрація |
| Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників | | | |
| 1. | Комплектація закладу педагогічними кадрами | щорічно | адміністрація |
| 2. | Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання | За потреби | адміністрація |
| Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | |
| 1. | Створення/удосконалення комфортного освітнього середовища в закладі | щорічно | адміністрація |

4. Перспективні плани роботи щодо реалізації Стратегії розвитку начального закладу

4.1. Перспективний план реалізації методичної теми на 2024-2025 – 2028-2029 навчальні роки

Робота над єдиною методичною проблемою «Формування мотивації навчальної діяльності учнів, як основний важіль впливу на підвищення рівня успішності»

Завдання:

- визначення дієвих факторів формування сучасної навчальної мотивації в учнів різного віку;

- формування мотиваційного компоненту соціалізації на успішність навчальної діяльності учнів в умовах компетентнісної освіти;
- організація взаємодії педагога та учня на засадах педагогіки партнерства як умови успішної соціалізації особистості;
- опанування та застосування педагогами в освітній процес методів та прийомів мотиваційного компоненту соціалізації особистості учнів;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів з метою підтримки позитивного ставлення до навчання, пізнавального інтересу, потреби в здобутті знань, умінь і навичок.

Шляхи реалізації:

- здійснення теоретичного аналізу проблеми мотивації та соціалізації учнів;
- розкриття місця мотивації та соціалізації в умовах впровадження Нової української школи;
- визначення та врахування в освітньому процесі пріоритетних зацікавленостей та інтересів учнів;
- впровадження сучасних технологій, методів та прийомів навчання і виховання, що впливають на мотиваційну сферу учнів;
- створення умов для підвищення професійної компетентності та реалізації творчого потенціалу педагогів;
- поширення кращого досвіду з даної теми, створеного у колективі.

Очікувані результати:

- підвищення якості освіти шляхом підвищення рівня позитивної мотивації до навчання, як складової успішної соціалізації учнів;
- підвищення професійної мобільності педагогів, розвитку та саморозвитку учнів;
- підвищення позитивного соціально-психологічного мікроклімату в закладі освіти.

Основні етапи роботи над єдиною методичною проблемою

I. Діагностично-теоретичний етап (2024-2025 навчальний рік)

Мета:

- сформуванню особистої потреби та психологічну готовність педагогів до роботи над єдиною науково-методичною проблемою;
- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу;
- дослідження рівня професійної майстерності; потреб та інтересів педагогічного колективу.

Основні завдання:

- психологічне, організаційне, методичне й матеріально-технічне забезпечення умов переходу до реалізації нової науково-методичної проблеми;
- опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності;
- моніторинг аналізу роботи, вивчення рівня навичок досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.

Прогнозовані результати:

- визначення теми, її актуальності;
- обговорення форм роботи над поставленими питаннями;
- сприйняття кожним членом педагогічного колективу необхідності роботи в цьому напрямку.

Шляхи реалізації:

- дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів кожного вчителя;
- вивчення рівня навчальних досягнень учнів, їхньої вихованості, розвитку;
- анкетування, діагностування вчителів з метою виявлення рівня їхньої професійної кваліфікації, наявності утруднень, готовності до роботи над методичною проблемою;
- відбір ефективних методик із розвитку емоційного інтелекту учнів, комунікативних здібностей;
- використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів;
- ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, новими педагогічними технологіями.

Виявлення методичної проблеми, обґрунтування її актуальності:

- підготовка аналітичного матеріалу для обговорення педагогічним колективом;
- ознайомлення всіх членів колективу з пропонованими варіантами, остаточний вибір проблеми;
- створення ініціативної творчої групи з метою побудови моделі нової технології, планування системи заходів, спрямованих на вирішення поставлених завдань;
- складання плану роботи над методичною проблемою, розподіл обов'язків між членами педагогічного колективу, забезпечення послідовності окреслених заходів, їхня взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу.

Управлінська діяльність:

| № з/п | Зміст заходу | Термін проведення |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Індивідуальні консультації з педагогами, практичним психологом, бібліотекарем щодо визначення проблеми, обґрунтування її актуальності. | Вересень 2024 |
| 2. | Засідання педради «Про впровадження єдиної науково-методичної проблеми в 2024 – 2029 роках» | Жовтень 2024 |
| 3. | Анкетування вчителів з метою виявлення рівня їхньої | Листопад |

| | | |
|----|---|---------------|
| | професійної кваліфікації, наявності утруднень, готовності до роботи над методичною проблемою. | 2024 |
| 4. | Методична нарада голів шкільних методичних об'єднань «Мета, зміст та основні напрями методичної роботи з реалізації методичної проблеми» | Листопад 2024 |
| 5. | Психолого-педагогічний семінар "Відстеження рівня адаптації та дослідження фізіологічних особливостей дітей з метою подолання шкільної тривожності в різних вікових групах" | Грудень 2024 |
| 6. | Засідання педради «Якість освітнього середовища як основна умова оптимального розвитку особистості» | Лютий 2025 |
| 7. | Засідання методичної ради «Створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів» | Березень 2025 |

II. Практично-діяльнісний етап (2025-2026 навчальний рік)

Мета:

- сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують;
- розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми;
- вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;
- теоретично дослідити проблему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

Основні завдання:

- мотивація, стимулювання, методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми;
- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя.

Прогнозовані результати:

- визначення рівня роботи з реалізації проблеми (дієва самоосвітня робота);
- спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною методичною проблемою;
- накопичення теоретичного матеріалу з теми.

Шляхи реалізації:

- спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми;

- організація, проведення та забезпечення участі в конкурсах різних рівнів, виставках, науково-практичних конференціях для учнів та вчителів, які беруть участь у роботі над проблемою;
- створення банку інформації щодо впровадження проблемної теми в освітній процес;
- організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначеної проблеми;
- проведення інструктивно-методичних нарад, лекцій для вчителів, дискусій із визначеної проблеми;
- узагальнення й упровадження в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду з даної проблеми.

Управлінська діяльність:

| № з/п | Зміст заходу | Термін проведення |
|--------------|---|--------------------------|
| 1. | Засідання педради «Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів за сучасних умов» | Жовтень 2025 |
| 2. | Психолого-педагогічний семінар "Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори " | Грудень 2025 |
| 3. | Методична нарада голів шкільних методичних об'єднань «Створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів» | Березень 2026 |
| 4. | Засідання методичної ради «Системна та цілеспрямована діяльність педагогічного колективу з формування позитивної мотивації навчальної діяльності учнів» | Травень 2026 |

III. Апробаційно-впроваджувальний етап (2026-2027, 2027-2028 навчальні роки) (набуття власного досвіду)

Мета:

- вивчення досвіду роботи вчителів і виявлення труднощів з подальшою їх корекцією.

Основні завдання:

- спрямування організації досвіду з реалізації проблеми в роботі педагогічного колективу;
- корекція діяльності вчителів, які мають труднощі в роботі над новою проблемою;
- апробація системи діяльності школи та вчителів у процесі реалізації науково-методичної проблеми.

Прогнозовані результати:

- розробка планів роботи методичної ради щодо відбирання матеріалу для вирішення поставленого питання;
- вироблення рекомендацій щодо використання прийомів зміцнення в дітей переконання про цінність освіти;
- подолання в роботі вчителів утруднень, що виникають у процесі реалізації методичної проблеми гімназії;
- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників у ході реалізації проблеми.

Шляхи реалізації:

- створення умов для вирішення поставлених завдань;
- удосконалення системи роботи вчителів у контексті методичної проблеми;
- проведення інструктивно-методичних нарад, лекцій, дискусій для вчителів, які реалізують окремі аспекти проблеми;
- удосконалення належного спрямування всіх форм внутрішкільної методичної роботи, активізація роботи методичних об'єднань;
- організація наставництва, консультацій для молодих учителів;
- організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної методичної проблеми;
- організація взаємовідвідування уроків, вивчення й виконання вчителями запропонованих методичних рекомендацій;
- творчі звіти кращих учителів за результатами роботи над методичною проблемою.

Управлінська діяльність:

| № з/п | Зміст заходу | Термін проведення |
|--------------|--|------------------------------|
| 1. | Засідання педради: Вплив нових педагогічних технологій на формування позитивної мотивації до навчання»; Покликання вчителя допомогти дитині розправити крила | Жовтень 2026 Жовтень 2027 |
| 2. | Психолого-педагогічний семінар: Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі; Розвиток позитивної мотивації всіх учасників навчально-виховного процесу – важлива умова покращення якості освіти | Грудень 2026 Грудень 2027 |
| 3. | Методична нарада голів шкільних методичних об'єднань: Роль іміджу вчителя в успішній освітній діяльності учня та його соціалізації закладу як чинник успішної | Лютий 2027 |

| | | |
|----|---|------------------------------|
| | соціалізації учнів; Упровадження інноваційних технологій в освітній простір ліцею | Березень 2028 |
| 4. | Майстер-клас: Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі; Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду | Квітень 2027 Квітень 2028 |
| 5. | Засідання методичної ради: Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій; Моніторинг результативності роботи методичних структур | Травень 2027 Травень 2028 |

IV. Узагальнюючий, підсумковий етап (2028-2029 навчальний рік)

Мета:

- досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів;
- забезпечення високого рівня освіченості та вихованості учнів;
- здійснення моніторингу динаміки змін роботи професійної компетентності педагогів ліцею;
- підбиття підсумків роботи над проблемою;
- оцінка рівня самореалізації вчителів;
- оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів з цього питання.

Основні завдання:

- оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над методичною проблемою на заключному її етапі;
- зосередження зусиль методичних структур з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання;
- узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

Прогнозовані результати:

- вироблення рекомендацій щодо особливостей реалізації методичної проблеми ліцею;
- визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності.

Шляхи реалізації:

- узагальнення та аналіз роботи над проблемною темою, вироблення практичних рекомендацій;
- проведення творчих звітів методичних об'єднань за наслідками роботи над методичною проблемою;
- проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над методичною проблемою ліцею;
- підбиття підсумків роботи, формування нових традицій ліцею.

Управлінська діяльність:

| № з/п | Зміст заходу | Термін проведення |
|--------------|---|--------------------------|
| 1. | Психолого-педагогічний семінар «Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини» | Грудень 2028 |
| 2. | Методична нарада голів шкільних методичних об'єднань «Узагальнення позитивного досвіду членів МО» | Березень 2029 |
| 3. | Підсумкове засідання методичної ради «Досвід і проблеми реалізації методичної теми ліцею» | Квітень 2029 |
| 4. | Засідання педради «Підсумки методичної роботи з реалізації проблеми, узагальнення позитивного досвіду роботи над проблемою, визначення шляхів подальшої роботи педагогічного колективу» | Травень 2029 |
| 5. | Проведення моніторингу результативності реалізації методичної проблеми ліцею | Травень 2029 |
| 6. | Визначення орієнтирів подальшої методичної роботи з реалізації Концепції розвитку закладу | Травень – червень 2029 |
| 7. | Удосконалення організації структури управління в умовах реалізації проблеми ліцею, розробка нових форм і методів управління навчальним закладом | Червень 2029 |
| 8. | Стимулювання, розвиток і підтримка творчої активності, інноваційної діяльності педагогічних працівників | Червень 2029 |

4.2. Перспективний план вивчення основних напрямків виховної роботи

| Зміст питання | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
|---|------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| Реалізація Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. | | Методичне об'єднання | Січень | | |

| | | | | | |
|--|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|
| Стан відвідування учнями навчальних занять. | Педагогіч нарада | Рада профілактики | Методичне об'єднання | Педагогіч нарада | Рада профілактики |
| Розвиток творчості, обдарованості, розумових здібностей учнів у навчально-виховному процесі. | | Листопад | | | |
| Організація літнього відпочинку та оздоровлення Учні. | | Травень | | Педагогіч нарада | |
| Вивчення діяльності гурткової роботи. | | | Педагогіч нарада | | |
| Вивчення стану правовиховної роботи; робота з учнями, які потребують посиленої уваги. | | Рада профілактики | Листопад | Методичне об'єднання | Нарада пр идиректору |
| Система роботи педагогічного колективу з попередження жорстокого поводження з дітьми, булінгу, кібербулінгу, насильства. | Рада профілактики | Педагогіч на рада | Методичне об'єднання | Рада профілактики | Березень |
| Медико-санітарна діяльність, дотримання техніки безпеки здобувачами освітнього процесу. | | | | Січень Педагогіч нарада | |
| Організація формування в учнівської молоді здорового способу життя. | Методичне об'єднання | Рада профілактики | Педагогічн а рада | Методичне об'єднання | Рада профілактики |

| | | | | | |
|--|------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|
| Організація харчування учнів, дітей пільгових категорій. | Педагогічна рада | Нарада пр идиректору | Педагогіч нарада | Нарада пр идиректору | Педагогіч нарада |
| Вивчення діяльності учнівського самоврядування | | | Березень | | |

4.3. План розвитку матеріально-технічної бази закладу

| № з/п | Зміст роботи | Термін реалізації |
|-------|--|-----------------------|
| 1. | Обладнання кабінету біології | До червня 2025 |
| 2. | Оптимізація обладнання спортивного майданчика, улаштування мультифункціонального майданчика зі штучним покриттям | 2025 – 2029рр. |
| 3. | Оптимізації шкільної мережі Інтернет: підвищення продуктивності і швидкості | Липень – грудень 2025 |
| 4. | Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів | 2024-2029рр. |
| 5. | Ремонт спортивного класу/будівництво спортивної зали | 2025-2029рр. |
| 7. | Ремонт ресурсної кімнати | Жовтень 2024 |
| 8. | Поповнення матеріальної бази, оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів та інших засобів ІКТ | 2025-2029рр. |
| 9. | Капітальний ремонт приміщень кабінету фізики та початкового навчання | 2025-2029рр. |
| 10. | Побудова нової котельні | 2025 рік |
| 11. | Побудова ПРУ | 2025-2029рр. |

4.4. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу

| № з/п | Назва заходу | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | І. Забезпечення інформацією сайт школи щодо застосування наступних нормативних документів: 1.КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ РОЗПОРЯДЖЕННЯ від 24 лютого 2023 р. № 174-р Київ Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового | + | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>освітнього середовища у новій українській школі на 2023 рік https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/174-2023-%D1%80#Text</p> <p>2. МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАКАЗ від 15 травня 2023 року № 563 Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні https://document.vobu.ua/doc/19580</p> <p>3. Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти Лист МОН № 1/12186-23 від 16.08.23 року https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-19#Text</p> <p>4. Закон України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», який набрав чинності 19.01.2019 року. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-19#Text</p> <p>5-8. Нормативні документи МОН України з протидії булінгу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наказ МОН 1646 від 28.12.2019 протидія булінгу - Наказ МОН 293 від 26.02.2020 План заходів протидія булінгу - Лист МОН 1_9-207 Роз'яснення застосування наказу 1646 - Лист МОН 1 9-80 від 11.02.2020 булінг <p>http://19.zosh.zt.ua/normatyvni-dokumenty-mon-ukrayiny-z-protydyi-bulingu/</p> <p>II. Оформлення тематичного стенду. III. Розміщення на шкільному веб-сайті, сторінці ФБ, дошці</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| | оголошень наступної інформації. <input type="checkbox"/> Телефон довіри. <input type="checkbox"/> Правила поведінки здобувачів освіти. <input type="checkbox"/> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу. <input type="checkbox"/> Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в школі. <input type="checkbox"/> Порядок реагування на доведені випадки булінгу в школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу. | | | | | |
| 2 | Створити комісію з розгляду випадків булінгу та оформити журнал реєстрації рішень комісії. | + | | | | |
| 3 | Ознайомити вчителів з алгоритмом дій у випадку виникнення булінгу. | + | | | | |
| 4 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу. | + | + | + | + | + |
| 5 | Провести тренінг «Стоп булінг». | + | + | + | + | + |
| 6 | Провести міні-лекцію «Мережевий булінг» з лідерами учнівського самоврядування. | + | | + | | + |
| 7 | Брати участь в акції «16 днів проти насильства». | + | + | + | + | + |
| 8 | Проводити анкетування щодо обізнаності з поняття «булінг». | + | + | + | + | + |
| 9 | Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу». | | + | | | + |
| 10 | Засідання учнівського самоврядування « Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу». | + | + | + | + | + |
| 11 | Провести годину спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити» | + | + | + | + | + |
| 12 | Проводити ранкові зустрічі НУШ «Повага до себе та інших людей». | + | + | + | + | + |
| 13 | Провести інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки». | + | | + | | + |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Проводити класні години, години спілкування, тренінгові заняття відповідної спрямованості. | + | + | + | + | + |
| 15 | Провести засідання МО класних керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі» | + | | + | | + |
| 16 | Організувати перегляд відеороликів щодо упередження булінгу серед здобувачів освіти. | + | + | + | + | + |
| 17 | Провести відкритий мікрофон для класних керівників на тему «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання таким ознаками». | | + | | + | |
| 18 | Підвищувати знання учасників освітнього процесу та формувати вміння та навички щодо виявлення, протидії та попередження булінгу. | + | + | + | + | + |
| 19 | Проводити інформаційно-просвіницьку роботу з батьками щодо протиправної поведінки учнів. | + | + | + | + | + |
| 20 | Розробити поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. | + | | + | | + |
| 21 | Формувати культуру спілкування, безпечного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу. | + | + | + | + | + |
| 22 | Провести тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті». | + | + | + | + | + |

4.5. План атестації педагогічних працівників на 2024-2029 роки

| ПІБ вчителя | Предмет, який викладає | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|------------------------------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Комоній Лариса Іванівна | Фізика, обр. мист-во, труд. навчання | + | | | | |
| Василишина Оксана Степанівна | Трудове навчання | + | | | | |
| | ЗДНВР | | + | | | |
| Сливка Беата Миколаївна | Словацька мова, зарубіжна література | | | | | + |
| | ЗДВР | | + | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Ласько Надія Федорівна | Історія, географія | + | | | | |
| | Педагог-організатор | | + | | | |
| Агеєва Наталія Ярославівна | Укр. мова та література | | | + | | |
| | Бібліотекар | | | | | + |
| Дацюк Оксана Володимирівна | Укр. мова та література | + | | | | |
| Терещук Марина Тиберіївна | Англійська мова | | + | | | |
| Семен Наталія Юріївна | Математика | | | + | | |
| Лазар Каміла Володимирівна | Математика | | | | + | |
| Казик Тамара Федорівна | Біологія, хімія, основи здоров'я | | | | + | |
| Яцьків Марина Іванівна | Англійська мова | | | | + | |
| Кобеляш Олександр Мирославович | Фізична культура | | | | + | |
| Молнар Михайло Петрович | Фізика, математика | | | + | | |
| Шкриба Наталія Петрівна | Початкова освіта 1 клас | | | | + | |
| Юрчук Вікторія Тиборівна | Початкова освіта 3 клас | | | | + | |
| Томенюк Василина Юріївна | Початкова освіта 4 клас | + | | | | |
| Макаренко Віктор Володимирович | Початкова освіта 2 клас | | | | + | |
| Рейпаші Вікторія Миколаївна | вихователь ГПД | + | | | | |
| Огар Володимир-Іван Іванович | Історія, правознавство | | | | | + |

4.6. Перспективний графік проведення моніторингу навчальних досягнень з предметів інваріантної складової

| Рік | Навчальні предмети |
|-----------|--|
| 2024-2025 | Фізика, астрономія. Фізична культура. Захист України. |
| 2025-2026 | Мистецтво. Трудове навчання. Початкова школа. |
| 2026-2027 | Українська мова і література. Зарубіжна література. Природознавство. Географія. |

| | |
|-----------|---|
| 2027-2028 | Математика. Інформатика. Біологія. Хімія. Основи здоров'я. |
| 2028-2029 | Іноземні мови (англійська, словацька). Історія. Правознавство. Громадянська освіта. |

4.7. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2024-2029 роки

| Напрями оцінювання | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Освітнє середовище | | + | | | |
| Система оцінювання здобувачів освіти | | | + | | |
| Педагогічна діяльність педагогів | | | | + | |
| Управлінська діяльність | | | | | + |
| Комплексне оцінювання | + | | | | |

5. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.
7. Осучаснення навчальних кабінетів.
8. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
9. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;

- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

Висновки

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.