



ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Сторожницького ліцею
Лариса Комоній

Положення про педагогічний патронаж

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за індивідуальною (педагогічний патронаж) формою по Сторожницькому ліцею (далі заклад).

1.2. Заклад освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів можуть організовувати здобуття освіти за педагогічним патронажем, керуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (пункт 1 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. N 955, від 10.02.2021 р. № 160).

1.3. Під педагогічним патронажем здобуття освіти розуміється дистанційна форма навчання, під час якої вчитель навчає дитину в неї вдома. Перехід на таку форму навчання тимчасово або на постійну основу можливе за станом здоров'я після подачі до закладу освіти заяви з відповідним висновком спеціальної комісії, в будь-який період навчального року. (додаток 1)

1.4. Для забезпечення педагогічним патронажем здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224.

1.5. Організація здобуття освіти за педагогічним патронажем може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за винятком випадків, передбачених цим Положенням.

1.6. Інформація про педагогічний патронаж здобуття освіти, що забезпечується закладом освіти, оприлюднюється на їх вебсайтах (за їх відсутності - на веб-сайтах засновників).

II. Порядок зарахування на педагогічний патронаж здобуття освіти та облік зарахованих

2.1. Зарахування осіб на педагогічний патронаж здобуття освіти, переведення та відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8, 10, 11, 12 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016. Особливості подання документів для зарахування (переведення) здобувачів освіти на педагогічний патронаж здобуття освіти визначаються розділами II, IV цього Положення.

III. Організація та реалізація педагогічного патронажу

3.1. Для ефективної організації здобуття загальної середньої освіти (далі – здобуття освіти) за педагогічно патронажною формою навчання в закладі, на початку навчального року створюється робоча комісія. Головою комісії є директор освітнього закладу, членами комісії заступники директора з навчально-виховної роботи та вчителі-предметними, які координують педагогічний патронаж в освітньому закладі.

3.2. Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років, за винятком випадків, коли тривалість здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами була подовжена відповідно до законодавства. Педагогічний патронаж може бути організовано для:

- осіб, які за станом здоров'я не можуть здобувати повну загальну середню освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України);
- дітей-біженців, дітей, чий батьки, інші законні представники звернулися із заявами про визнання біженцями або особами, які потребують захисту, дітей іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства.

3.3. Педагогічний патронаж передбачає:

- надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;
- можливість здобувача освіти періодично долучатися до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів);
- взаємодію педагогічних працівників із закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсними центрами;
- контроль керівника закладу освіти за виконанням освітньої програми, яку опановує здобувач освіти.

3.4. Контингент таких здобувачів освіти враховується в статистичних звітах тих закладів освіти, у яких вони навчаються постійно та з яких вони не відраховуються. Результати виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти вказуються у довідці, що видається закладом освіти, який організовує педагогічний патронаж.

3.5. Особливістю педагогічного патронажу є те, що така форма навчання регулюється окремим розпорядком, розклад занять погоджується з батьками, розробляються окремі робочі навчальні плани. Індивідуальний план навчання визначає перелік предметів, їх послідовність та кількість годин необхідних для освоєння матеріалу без перенавантаження.

3.6. Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти.

3.7. Питання про особливості організації навчання здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за формою педагогічного патронажу навчання розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднаннях, робочих нарадах, рішення нарад підтверджується наказом та затверджується директором.

IV. Права та обов'язки здобувачів освіти

4.1. Зарахування до закладу освіти дає можливість дитині набути права та обов'язки учня, отримати доступ до користування інфраструктурою закладу освіти, оформити учнівський квиток, розраховувати на дотримання під час навчання стандартів освіти і допомогу педпрацівників в засвоєнні освітньої програми, мати психологічний і соціально-педагогічний супровід, пройти оцінювання навчальних досягнень або державну підсумкову атестацію та одержати документ про освіту. Це також дозволяє здійснювати облік здобувачів освіти та планувати бюджетні видатки на різні форми здобуття освіти.

4.2. Особа, яка перебуває на педагогічному патронажі навчання, може брати участь в екскурсіях, практичних заняттях.

4.3 У випадку педагогічного патронажу вчитель може періодично залучати здобувача освіти до решти колективу для соціалізації.

V. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за педагогічним патронажем

5.1. Здобувачі освіти за педагогічним патронажем (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять оцінювання навчальних досягнень у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію.

5.2. Результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти фіксуються в окремому журналі.

5.3 Оцінювання навчальних досягнень і атестація здобувачів освіти за педагогічним патронажем здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

5.4. Заклад освіти забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень та/або атестація.

5.5. Завдання для підсумкового оцінювання та атестації здобувачів освіти складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.

5.6. До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне (не рідше ніж тричі на рік) та рівневе (підсумкове) оцінювання, а також атестація. Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формуального оцінювання. Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

5.7. Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

**VI. Оплата праці педагогічних працівників,
які здійснюють навчання здобувачів освіти
за формою педагогічного патронажу**

6.1. Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для її організації визначаються наказом керівника закладу освіти відповідно до кількості навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми за умови виконання вимог державних стандартів освіти.

Кількість навчальних годин визначається з розрахунку:

- для здобувачів освіти, зазначених у підпунктах 1, 4, 5 пункту 1 розділу IV цього Положення:
- 5 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1 - 4 класів;
- 8 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 5 - 9 класів;
- 12 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 10 - 11 (12) класів;
- для здобувачів освіти, зазначених у підпунктах 2, 3 пункту 1 розділу IV цього Положення:
- 10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1 - 4 класів;
- 14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 5 - 9 класів;
- 16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 10 - 11 (12) класів.

6.2. У разі, якщо навчальні заняття, консультації, оцінювання проводяться не індивідуально, а для групи здобувачів освіти, оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до розрахунку не більше ніж на одного здобувача освіти.